

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Вельминская основная школа №9»
 663296, Красноярский край
 Северо-Енисейский район,
 п. Вельмо, ул. Центральная, 25
 Тел. 8(39160) 29-2-03
 E-mail: velmo-sch9@rambler.ru
 ИНН 2434500391 КПП 243401001
 ОГРН 1022401507996
 22.09.2018 № 43

Министерство образования и
 науки Красноярского края

На № 10-ТНЮ/92-19-02/П от 30.03.2018

Отчет

об исполнении предписания и устранения нарушений,
 выявленных в ходе проверки на основании приказа министерства образования и
 науки Красноярского края от 14.02.2018 № 92-19-02
 в период с 01.03.2018 г. по 30.03.2018 г.

№ п/п	Содержание предписания	Основание вынесения предписания	Устранено/не устранено
1	Обеспечить учет и выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с требованиями, предъявляемыми установленным Порядком: номера бланков основного общего образования вносить в книгу учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании МБОУ «ВОШ № 9» в возрастающем порядке; записи в книге регистрации заверять подписями классного руководителя, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, печатью организации.	п. 19 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № 115, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 № 1145	Изменения внесены. Копии необходимых документов предоставлены.
2	Привести в соответствие требованиям законодательства содержание локальных актов: закрепить Правилами приема и отчисления обучающихся МБОУ «ВОШ № 9» порядок зачисления обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления; закрепить в Положении о порядке и	п. 11, п. 12 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177; ч. 1 ст. 62,	Изменения внесены. Копии необходимых документов предоставлены

	<p>основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «ВОШ № 9», утвержденном приказом от 12.11.2013 №74-ОД, обязанность принимающей организации при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, уведомить исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно; исключить из Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «ВОШ № 9», утвержденного приказом от 12.11.2013 №74-ОД, п. 4, устанавливающий порядок восстановления;</p> <p>определить в разделе 3 Положения о промежуточной аттестации обучающихся от 12.11.2013 № 73-ОД формы промежуточной аттестации обучающихся по всем учебным предметам, курсам с 1 по 9 классы; закрепить п. 1.1 Положения о промежуточной аттестации от 12.11.2014 № 73-ОД необходимость проведения промежуточной аттестации во всех классах</p>	<p>ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p>	
3	<p>Обеспечить при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учет мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся и педагогов. Принять с учетом мнения советов родителей, представительных органов обучающихся:</p> <p>правила приема и отчисления обучающихся МБОУ «ВОШ № 9» от 12.11.2013 № 74-ОД (внесены изменения приказом от 28.11.2014 № 86-ОД);</p> <p>положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «ВОШ № 9» от 12.11.2013 № 74-ОД;</p> <p>порядок обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ «ВОШ № 9» от 12.11.2013 № 74-ОД;</p> <p>положение о промежуточной</p>	<p>ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Процедура принятия локальных актов МБОУ «ВОШ №9» проведена в соответствии с ч.3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Копии необходимых документов предоставлены</p>

	<p>аттестации обучающихся от 12.11.2013 № 74-ОД;</p> <p>положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «ВОШ № 9» от 12.11.2013 № 74-ОД (внесены изменения приказом от 28.11.2014 № 85-ОД);</p> <p>положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) учащихся МБОУ «ВОШ № 9» от 12.11.2013 № 74-ОД</p>		
4	<p>МБОУ «ВОШ № 9»:</p> <p>проводить самообследование ежегодно; отчетным периодом считать предшествующий самообследованию календарный год; отчет рассматривать органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса;</p> <p>разместить отчет организации в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направить его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.</p>	<p>п.3, 4, 7, 8 Порядка проведения самообследования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462</p>	<p>Самообследование проведено в соответствии с действующим законодательством, отчет рассмотрен Управляющим собранием МБОУ «ВОШ №9».</p> <p>Копии документов предоставлены</p>
5	<p>Согласовать программу развития «Обучение, воспитание и развитие детей в условиях сельской малокомплектной школы» МБОУ «ВОШ №9» с учредителем – Управлением образования администрации Северо-Енисейского района</p>	<p>п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p>	<p>Программа развития МБОУ «ВОШ №9» с учредителем согласована.</p> <p>Копия документа предоставлена</p>
6	<p>Обеспечить реализацию программ начального общего образования педагогическим работником, соответствующим квалификационным требованиям</p>	<p>ч. 1 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>раздел III Квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержден приказом министерства здравоохранения и социального развития</p>	<p>Замечание устранено.</p> <p>Необходимые документы, подтверждающие исполнение данного пункта предписания, предоставлены</p>

Приложение:

1. Копия листов Книги учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании МБОУ «ВОШ №9» на бл. в 1 экз.;
2. Копия Положение «Правила приема и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вельминская основная школа №9» на 8 л. в 1 экз.
3. Копия приказа от 25.05.2018 № 26/1-ОД «О внесении изменений в приказ №86-ОД «Об утверждении Правил приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вельминская основная школа №9» от 28.11.2014г» на 1 л. в 1 экз.;
4. Копия «Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вельминская основная школа №9» на 4 л. в 1 экз.
5. Копия приказа от 25.05.2018 № 26-ОД «О внесении изменений в приказ №85-ОД «О внесении изменений в Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденное приказом МБОУ «ВОШ №9» от 28.11.2014г» на 2 л. в 1 экз.;
6. Копия «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» на 6 л в 1 экз.
7. Копия приказа от 25.05.2018 № 26/2-ОД «О внесении изменений в приказ №84-ОД «О внесении изменений в Положение о промежуточной аттестации обучающихся» от 12.11.2013» от 28.11.2014г на 4л. в 1 экз.
8. Копия «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вельминская основная школа №9» на 4 л. в 1 экз.
9. Копия Положения «Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вельминская основная школа №9» на 6 л. в 1 экз.
10. Копия «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вельминская основная общеобразовательная школа №9» на 3л. в 1 экз.
11. Копия приказа от 29.01.2018г. №9-ОД «О проведении самообследования» на 1л. в 1 экз.
12. Копия приказа от 10.04.2018г. №20-ОД «Об утверждении отчета по самообследованию» на 1л. в 1 экз.
13. Копия отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вельминская основная школа №9» на 8л. в 1 экз.

14. Копия приказа о переводе работника на другую работу №74-К от 01.09.2018 на 1л. в 1 экз.
15. Документы Прониной Е.В. (приказы, копия трудовой, свидетельство о браке, диплом, повышение квалификации) на 7 л.в 1экз.
16. Тарификационный файл работников МБОУ «ВОШ №9» на 9 л. в 1экз.
17. Копия титульного листа Программы развития МБОУ «ВОШ №9» «Обучение, воспитания и развития детей в условиях сельской малокомплектной школы на 2016-2020г» на 1л. в 1экз.
18. Копии протоколов органов самоуправления (родительский комитет, Ученический совет, Управляющее собрание) на 18л. в 1экз.

Директор МБОУ «ВОШ №9»



Т.В. Сафронова